

Порядок оплаты административных процедур и услуг по линии гражданства и миграции в системе ЕРИП

Министерством внутренних дел Республики Беларусь совместно с Национальным банком Республики Беларусь к Единому расчетному и информационному пространству (ЕРИП) подключены услуги по линии гражданства и миграции в городе Минске и, Брестской и Минской областях.

В системе ЕРИП с использованием Интернет-банкинга, мобильного банкинга, инфокиоска или иных устройств оплаты принимаются платежи за следующие административные процедуры и услуги, оказываемые подразделениями по гражданству и миграции:

- выдача и обмен паспорта гражданина Республики Беларусь;
- ускоренная выдача и обмен паспорта;
- оформление заявления;
- получение СМС-сообщения о готовности документа к выдаче;
- регистрация временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства.

Порядок осуществления платежа для подающих документы в *Минской области*:

- В «**дереве ЕРИП**» в ветке «Минская область» выбрать город – районный центр, Минский район либо г.Жодино, в подразделение по гражданству и миграции, сельский/поселковый совет, расчетно-справочный центр которого плательщик будет обращаться с заявлением, найти раздел «МВД», в нем - «Гражданство и миграция».

- Выбрать раздел «Для граждан Беларуси» либо «Для иностранцев».

- Определиться с услугой.

- Стоимость услуг зафиксирована и не может быть изменена гражданином, за исключением оплаты за оформление заявления.

- При оплате за оформление заявления нужно предварительно уточнить стоимость услуги в соответствующем подразделении по гражданству и миграции УВД Минского облисполкома.

- Следовать подсказкам устройства оплаты по вводу идентификационного (личного) номера (для граждан Беларуси) либо номера паспорта (для иностранцев).

- Нажать кнопки **ОПЛАТИТЬ** и **ГОТОВО**.

При подаче соответствующих документов в подразделение по гражданству и миграции, расчетно-справочный центр, сельский/поселковый совет либо уполномоченному на прием документов

лицу для подтверждения оплаты государственных пошлин либо платы за дополнительные услуги посредством ЕРИП *гражданину необходимо:*

- сообщить свой идентификационный (личный) номер или номер паспорта (при регистрации временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства) либо номер операции в ЕРИП (выдается устройством оплаты после осуществления платежа);

- в разделе «Службовые адзнакі» соответствующего заявления по каждой услуге указать «оплачено в ЕРИП» и произвести личную подпись.

Схема дерева ЕРИП

по административным процедурам и дополнительным услугам подразделений по гражданству и миграции

Для граждан Беларуси

- Паспорт (госпошлина)
- Регистрация жительства-пребывания
- Приглашение в Беларусь
- Трудовая деятельность в РБ
- Выезд за границу на ПМЖ
- Доп. плата за ускоренную выдачу
- СМС о готовности документа
- Оформление заявлений

Для иностранцев с видом на жительство

- Вид на жительство (госпошлина)
- Проездной док (госпошлина)
- Приглашение в Беларусь
- Регистрация жительства-пребывания
- Трудовая деятельность в РБ
- Доп. плата за ускоренную выдачу
- СМС о готовности документа
- Оформление заявлений

Для иностранцев без вида на жительство

- Врем. пребывание иностранца

- Врем. проживание иностранца
- Постоянное проживание
- Вид на жительство (госпошлина)
- Разовая реализация товара
- Трудовая деятельность в РБ
- Виза для выезда из РБ
- Виза для выезда и въезда в РБ
- Многократ. виза (выезд-въезд)
- Приглашение в РБ
- Доп. плата за ускоренную выдачу
- СМС о готовности документа
- Оформление заявлений