

## **Правила представления формы ПУ-6**

Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование по форме ПУ-6 (далее – форма ПУ-6) заполняются и представляются страхователем на основании документов бухгалтерского учета и иных документов о начислении, уплате взносов на профессиональное пенсионное страхование, периоде (периодах) занятости работников в особых условиях труда и отдельными видами профессиональной деятельности (п. 12 Правил индивидуального (персонифицированного) учёта застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утверждённых постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837).

Форма ПУ-6 (тип формы – **исходная**) представляется в орган Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – орган Фонда) страхователем **после представления индивидуальных сведений по форме ПУ-3** (далее – форма ПУ-3) один раз в квартал **в течение месяца, следующего за отчётным кварталом**, и содержит сведения, относящиеся к отчётному периоду.

Форма ПУ-6 (тип формы – исходная) заполняется нарастающим итогом с начала года.

*Таким образом, в форме ПУ-6 за 2 квартал отражаются сведения за период с 1 января по 30 июня отчётного года.*

При необходимости корректировки данных, **представленных в предыдущих кварталах текущего года**, сведения корректируются в форме ПУ-6 (тип формы – исходная) следующих отчетных кварталов текущего года.

*Например, в июне 2025 года работодатель обнаружил ошибку в сведениях, представленных за март 2025 года. Сведения за март могут быть откорректированы в форме ПУ-6 (тип формы – исходная), которую работодатель представит в июле за 2 квартал 2025 года. Изменённые сведения отражаются в тех месяцах, в которых были допущены ошибки.*

**Для корректировки сведений прошлых лет** подаётся форма ПУ-6 (тип формы – **корректирующая**) за тот год, в котором допущена ошибка.

Форма ПУ-6 (тип формы – **корректирующая**) за 2009-2024 г.г. представляется в любом месяце 2025 года при возникновении необходимости.

Если на застрахованное лицо ошибочно поданы сведения по форме ПУ-6, то данные сведения можно отменить, подав форму ПУ-6 (тип формы – **отменяющая**).

*Например, застрахованное лицо принято на работу с 18.11.2024 на должность, не подлежащую профессиональному пенсионному страхованию, и отработало в этой должности с 18.11.2024 по 20.12.2024. На него ошибочно подали форму ПУ-6 за 4 квартал 2024 года, что было обнаружено в 2025 году. В данном случае подаётся отменяющая форма ПУ-6 на данное застрахованное лицо за 4 квартал 2024 года.*

Форма ПУ-6 (тип формы – **отменяющая**) предназначена не только для отмены ошибочно поданных сведений, но и для корректировки **кода профессии (должности) и (или) кода вида деятельности**. В таком случае работодатель представляет отменяющую форму ПУ-6 на застрахованное лицо по тому коду профессии (должности) и (или) коду вида деятельности, по которому сведения были поданы ошибочно, после чего подаётся форма ПУ-6 (тип формы – исходная или назначение пенсии) с указанием верного кода профессии (должности) и (или) кода вида деятельности.

Форма ПУ-6 (тип формы - **назначение пенсии**) представляется в случаях:

- оформления документов для назначения (перерасчета) трудовой пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда, трудовой пенсии за выслугу лет, профессиональной пенсии;
- достижения застрахованным лицом общеустановленного пенсионного возраста;
- увольнения работника, который в текущем периоде достигает общеустановленного пенсионного возраста.

При оформлении документов для назначения (перерасчёта) трудовой пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда, трудовой пенсии за выслугу лет, профессиональной пенсии форма ПУ-6 (тип формы – назначение пенсии) представляется **в течение 5 рабочих дней** со дня подачи застрахованным лицом соответствующего заявления работодателю, в орган по труду, занятости и социальной защите, в орган Фонда.

В случае достижения застрахованным лицом общеустановленного пенсионного возраста или увольнения работника, который в текущем периоде достигает общеустановленного пенсионного возраста, форма ПУ-6 (тип формы – назначение пенсии) заполняется и представляется страхователем в орган Фонда **не позднее месяца, следующего за месяцем** достижения застрахованным лицом общеустановленного пенсионного возраста или увольнения работника, достигающего общеустановленного пенсионного возраста.

Начальник райотдела

И.Т. Лукашевич