

## **Для активации личного кабинета юридического лица необходимо:**

1. Скачать программное обеспечение: клиентская программа КП NTClientSoftware. ПО размещено по ссылке <https://nces.by/service/po/>.

При входе на Е-Паслуга программное обеспечение должно быть запущено.

2. Руководителю организации/Индивидуальному предпринимателю (ИП) авторизоваться на портале Е-паслуга с помощью личного ключа ЭЦП (инструкция по авторизации <https://nces.by/wp-content/uploads/instrukcia-avtoriz-esp-new-e-pasluga.docx>).

3. Руководителю организации/ИП активировать личный кабинет юридического лица:

- нажать на иконку "в виде человека" в верхнем правом углу;
- выбрать наименование своей организации/для ИП полное ФИО.

Инструкция размещена по ссылке: <https://nces.by/wp-content/uploads/rol-director-e-pasluga.docx>.

Если при попытке активации личного кабинета юридического лица/ИП наименование организации не отображается или кабинет активирует сотрудник организации (не руководитель), необходимо заполнить и направить из личного кабинета физического лица ([account.gov.by](https://account.gov.by)) с использованием «Почты гражданина» заявку о предоставлении доступа к личному кабинету юридического лица с приложением документов в адрес НЦЭУ. Почта гражданина доступна при входе на портал Е-паслуга со строгой аутентификацией (с использованием ЭЦП).

Форма заявки, перечень необходимых документов, а также инструкция по работе в «Почте гражданина» размещены в личном кабинете: раздел «Документация» - «Формы документов, необходимых для активации личного электронного кабинета юридического лица» ([https://account.gov.by/document/user\\_doc/v1/19aa1135-7547-4593-aa76-d138e7ed4504](https://account.gov.by/document/user_doc/v1/19aa1135-7547-4593-aa76-d138e7ed4504)).

Документ необходимо подписать ЭЦП. Срок рассмотрения документов - 5 рабочих дней.