

## РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНИНА В КАЧЕСТВЕ БЕЗРАБОТНОГО

Регистрация граждан в качестве безработных осуществляется по их месту жительства органами по труду, занятости и социальной защите при личном обращении и является административной процедурой. Для регистрации граждан в качестве безработных ими представляются документы, указанные в пункте 2.30 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, а в случае ее утраты справка о периоде работы, службы по последнему месту работы для лиц, осуществляющих трудовую деятельность;
- гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности);
- документ об образовании, документ об обучении;
- справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты) расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения);
- декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты;
- военный билет для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям;
- свидетельство о рождении ребенка для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, при наличии такого свидетельства);

- удостоверение ребенка-инвалида для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
- справка об освобождении для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- справка о самостоятельном трудоустройстве в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;
- заключение врачебно-консультационной комиссии для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида для инвалидов;
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей;
- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В каждом конкретном случае перечень документов, в соответствии с законодательством, определяется специалистами органов по труду, занятости и социальной защите.

**Подробную информацию о регистрации гражданина в качестве безработного можно получить в кабинете № 7 управления по труду, занятости и социальной защите Мядельского райисполкома (ул. 17 Сентября, 7)**

**Главный специалист сектора занятости населения: Рагель Наталья Евгеньевна, тел. 40050**

**Услуги, связанные с содействием занятости граждан,  
предоставляются бесплатно**