

Информация для граждан

Метрические книги церквей и костёлов Мядельского района по 1944 год включительно переданы на хранение в Национальный исторический архив Беларуси: г.Минск, ул.Кропоткина, д.55

Отдел ЗАГС Мядельского райисполкома осуществляет предварительную запись на регистрацию брака по тел.: 8 (01797) 25996 и при личном обращении в отдел ЗАГС.

Отдел ЗАГС образован Мядельским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком), является его структурным подразделением и входит в систему Министерства юстиции Республики Беларусь.

По общим вопросам своей деятельности отдел ЗАГС подчиняется райисполкому, а по вопросам реализации государственной политики в сфере юстиции – Министерству юстиции Республики Беларусь.

Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, законами Республики Беларусь, указами и декретами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Республики Беларусь, решениями райисполкома, распоряжениями председателя райисполкома, иными актами законодательства Республики Беларусь.

Основными задачами отдела ЗАГС являются:

- правильная, полная и своевременная регистрация актов гражданского состояния в точном соответствии с законодательством Республики Беларусь о браке и семье в целях защиты личных и имущественных прав граждан, в государственных и общественных интересах;
- популяризация новых гражданских обрядов торжественной регистрации браков и рождения ребёнка, в том числе белорусских народных обрядов, направляемых на укрепление семьи;
- правовое просвещение населения по вопросам законодательства Республики Беларусь о браке и семье и порядка регистрации актов гражданского состояния.

Отдел ЗАГС в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет **следующие функции**:

- производит регистрацию рождения, смерти, заключения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены фамилии, собственного имени, отчества;

- производит регистрацию расторжения брака в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- обеспечивает по желанию родителей торжественную регистрацию рождения ребёнка и торжественную регистрацию брака при желании на это лиц, вступающих в брак;
- производит по желанию граждан юбилейные торжества, связанные с регистрацией актов гражданского состояния;
- подготавливает материалы и составляет заключения о перемене гражданами Республики Беларусь фамилий, собственных имён и отчества, направляет их в главное управление юстиции, в компетенцию которого входит выдача разрешений на перемену фамилии, собственного имени, отчества;
- подготавливает материалы и составляет заключения о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- производит снижение брачного возраста в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- вносит изменения, дополнения, исправления в записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния на основании решения судов;
- принимает от сельских исполнительных комитетов первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, проверяет правильность их оформления;
- ведёт в установленном порядке учёт записей актов гражданского состояния, совершенных в пределах района;
- представляет в главное управление юстиции отчёты в порядке, предусмотренном законодательством;
- направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, подлежащих статистической разработке, в органы государственной статистики;
- направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, не подлежащих статистической разработке, в архив органов записи актов гражданского состояния главного управления юстиции;
- обеспечивает учёт и хранение первых экземпляров книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных сроков;
- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, выдаёт повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и справки, касающиеся регистрации актов гражданского состояния;
- выдаёт копии записей актов гражданского состояния по запросам прокуратуры, суда, органов уголовного преследования, нотариусов в связи с нахождением дел в их производстве, а также консульских учреждений Республики Беларусь, органов загса, Министерства юстиции, других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных законодательными актами;

- изучает и обобщает практику применения законодательства Республики Беларусь о браке и семье при регистрации актов гражданского состояния, вносит в главное управление юстиции предложения по распространению положительного опыта работы отдела загс;
- проверяет соблюдение законодательства Республики Беларусь должностными лицами сельских исполнительных комитетов при регистрации актов гражданского состояния;
- проводит семинары и оказывает методическую помощь должностным лицам сельских исполнительных комитетов, обобщает и распространяет положительный опыт их работы в пределах района;
- проводит лекции, беседы среди населения, выступает в средствах массовой информации с разъяснениями законодательства Республики Беларусь о браке и семье, порядка регистрации актов гражданского состояния;
- оказывает населению дополнительные платные услуги правового характера по регистрации актов гражданского состояния;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Возложение на отдел ЗАГС функций, не предусмотренных законодательством Республики Беларусь, не допускается.