

Представление документов персонифицированного учета в электронной форме через «Личный кабинет плательщика взносов»

Начиная с 1 апреля 2024 года пачки документов персонифицированного учета (ДПУ), а также пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения», плательщиками обязательных страховых взносов и взносов на профессиональное пенсионное страхование (плательщик) представляются **только** через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов», размещенный на корпоративном портале Фонда (portal.ssf.gov.by)¹ (кроме плательщиков, имеющих недоимку (задолженность)):

в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью (плательщиками, со среднесписочной численностью свыше 5 человек);

в электронной форме (документы, не заверенные электронной цифровой подписью, плательщиками со среднесписочной численностью до 5 человек).

Порядок информационного взаимодействия **в электронной форме** установлен Положением о порядке взаимодействия в электронной форме, утвержденным постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.12.2023 №16 (Положение).

Право взаимодействия **в электронной форме** предоставляется при личном обращении должностного или иного уполномоченного лица плательщика, выполняющего функции его руководителя, в орган Фонда по месту постановки плательщика на учет на основании заявления о создании (блокировке) учетной записи пользователя по установленной форме² с предъявлением документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия указанного лица:

для действующего плательщика - приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя или иной документ, подтверждающий полномочия руководителя данного юридического лица;

для плательщика, находящегося в процедуре ликвидации - документ о назначении ликвидатора (если ликвидатором является юридическое лицо - документ, подтверждающий полномочия руководителя данного юридического лица);

для плательщика, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве - определение суда о назначении антикризисного управляющего;

для реорганизованного плательщика - документы, подтверждающие переход прав правопреемнику (разделительный баланс, передаточный акт), также документ, подтверждающий полномочия руководителя правопреемника;

для коммерческих организаций за индивидуальных предпринимателей - документы, подтверждающие создание

¹ Пункт 7 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837

² Приложение 1 к Постановлению

индивидуальным предпринимателем такой организации, полномочия руководителя коммерческой организации.

Данное право представляется только одному пользователю плательщика, выполняющему функции его руководителя, предъявившему документ, удостоверяющий личность (пользователь).

Работник органа Фонда в течение рабочего дня, следующего за днем представления заявления со всеми документами, указанными в пункте 3 Положения, создает на корпоративном портале Фонда учетную запись пользователя, позволяющую осуществить последующую авторизацию пользователя в информационном ресурсе «Личный кабинет плательщика взносов» посредством межбанковской системы идентификации, и направляет об этом сообщение на адрес электронной почты плательщика.

Учетная запись пользователя плательщика блокируется в день выявления следующих обстоятельств:

увольнение или отсутствие подтверждения факта занятости пользователя у данного плательщика (для руководителя плательщика, выполняющего данную функцию в качестве физического лица на основании трудовых и (или) гражданско-правовых отношений);

изменение состояния плательщика (принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) либо о его отмене; возбуждение производства по делу о несостоятельности или банкротстве либо его отмена; снятие с учета в качестве плательщика в органах Фонда);

по истечении 90 дней со дня создания пользователя реорганизованного плательщика;

превышение среднесписочной численности застрахованных работников плательщика свыше 5 человек;

личное обращение должностного или иного уполномоченного лица плательщика с заявлением о создании (блокировке) учетной записи пользователя.

В течение дня, следующего за днем выявления указанных в обстоятельств, на адрес электронной почты плательщика направляется сообщение о потере актуальности учетной записи пользователя.

Справочно.

Начиная с отчетного периода 2025 года упразднена пояснительная записка к пачкам документов персонализированного учета, содержащим формы ПУ-6 (абз. 2 подп. 1.1, п. 2 Постановления правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.11.2024 N 12).

Пояснительная записка к формам ПУ-6 представлялась на бумажном носителе в том случае, если суммы уплаченных взносов на профессиональное пенсионное страхование (ППС) оказывались менее сумм перечисленных платежей (абз. 5 п. 6 Инструкции о передаче-приеме ДПУ утвержденной Постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 N 7 "О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонализированного учета").

Начальник Мядельского райотдела

И.Т. Лукашевич